



La description française suit

JOB POSTING
National Director of Communications

CPAWS National Office is seeking a senior, qualified applicant to fill the position of National Director of Communications to work out of CPAWS' national office in Ottawa.

As a senior executive at CPAWS, the National Director of Communications works closely with CPAWS' National Executive Director and leadership team, is responsible for national communications strategy, and leads the communications team across the country, working closely with conservation and development staff both at CPAWS' national office and chapters.

The successful applicant has extensive skills and experience in strategic communications, ideally with nonprofit organizations. The successful applicant has experience with traditional media, social media, print, and other communications tools, will bring vision and passion to strategic planning, and has experience managing others to deliver on their goals. The successful candidate should also demonstrate a passion for protecting Canada's wild places and wildlife, a knowledge of key land conservation issues and policies in Canada.

This role requires adaptability, organizational skills, and imagination. The successful candidate will bring a can-do attitude to ensuring communications across Canada can adapt quickly to changing situations, all while keeping a clear focus on the outcomes we are working to achieve.

See the job description provided below. Salary levels at the National Office are closely tied to the TREC Salary Survey. Salary range for this position is \$70,000 to \$80,000 per annum based on experience.

JOB DESCRIPTION

Position: National Director of Communications

Date: April 14, 2019

Role and Mission

In this key position on the National leadership team, the National Director of Communications will work closely with the National Executive Director, communications team, conservation team, and development team as well as executive and communications staff in CPAWS chapters across the country to design and execute strategic and campaign communication plans for CPAWS.

As a senior executive at CPAWS, the National Director of Communications is responsible for national communications strategy and leads the communications team across the country, working closely with conservation and development staff both at CPAWS' national office and chapters.

Responsibilities

A. Strategic Communications and Marketing

- Manage strategic media relations.
- Develop and execute CPAWS-wide communications and marketing programs, including shaping and stewarding CPAWS' brand, look, and feel;
- As part of CPAWS' communications and marketing programs, engage in annual departmental planning to deliver an annual communications plan and program for the organization, including metrics for growth, constituency engagement, and campaign promotion, and evaluation of said plan;
- Increase integration and organization and strategic coordination among CPAWS and chapters through the improvement and development of nationwide policies and practices;
- Direct communication and marketing staff and set a high-standard of excellence for CPAWS chapters in all national communication and marketing programs and activities;
- Identifying strategic communications and marketing partnerships for CPAWS; and
- Ensure effective use of print, traditional and social media, among other tools.

B. Communications and Marketing Team Management

- Management of CPAWS' communications and marketing team, including oversight of departmental and individual work planning and performance evaluations;
- Ensure CPAWS' brand and trademarks are used appropriately and in compliance with all relevant law, including charitable law;
- Creation of and responsibility for managing CPAWS' communications team budget, including identification of funding for communications opportunities;
- Oversight and supervision of the development of corporate partnerships;
- Drafting and supervision of funding proposals to support communications and events;
- Support National Executive Director and development team in written materials, including some mailings and for CPAWS' Annual Report;
- Ensure CPAWS' and affiliated website content is up to date, working with conservation staff;
- Lead on the organization and execution of national office events; and
- Support conservation team on annual reports (i.e. Oceans, Parks).

C. Executive Leadership

- Participate in CPAWS' leadership team, including decision-making related to organizational issues;
- Travel to biannual staff and board meetings as necessary; and
- Other duties as required.

Qualifications:

- Post-secondary degree with credentials in journalism, communications and marketing, media relations, public relations or equivalent education and experience;
- Master's degree in communications or an MBA is highly desirable;
- At least 10 years of progressive experience managing staff and directing strategic organizational communications activities in a leadership role;
- Proven track record with crisis and brand management;
- Experience in guiding and counselling senior leaders on strategic communications issues;
- Experience in building, mentoring, and coaching a team of marketing and communications specialists;
- Demonstrated skill and comfort in proactively building relationships with partners and in successfully positioning subject matter with the media to achieve national recognition, with a dossier of demonstrated achievements in managing and strengthening a brand;
- Superior judgement with a willingness and ability to work under pressure to meet deadlines;
- **Professional proficiency in both English and French is highly desirable and preferred;** and
- Candidates must be eligible to work in Canada.

The ideal candidate is:

- Passionate about protecting Canada's land, wildlife, and species at risk and have knowledge about conservation issues in Canada on the public landscape;
- Experienced in all aspects of strategic communications and marketing, including key message development, program and campaign execution and evaluation across programs, social media platforms and other communications channels and outstanding writing, editing, and presentation skills;
- Able to deliver effective campaigns on limited budgets, leveraging partner involvement;
- Experienced with or a good understanding of Indigenous rights and governments;
- Experienced in or knowledge of the not-for-profit sector;
- A dynamic and innovative leader who can seize opportunities, always be ready to imagine new pathways to success, and is able to work collaboratively and build relationships;
- Encouraging and supportive in managerial approach, supporting strong regional chapters and an effective national office;
- A strategic and creative thinker, detail-oriented, highly motivated, diplomatic and tactful, with excellent judgment and demonstrated problem-solving skills, with the ability to make decisions in a changing environment and anticipate future needs;
- Service-oriented, with sensitivity to levels of expectation from colleagues and external sources;
- Familiar with CRM systems (Engaging Networks), Word, Excel, and PowerPoint, with a working knowledge of Wordpress;
- Be able to travel within Canada on occasion; and
- Willing and able to find innovative solutions to difficult problems.

Application Submission

Please submit a cover letter and resume **saved in PDF format with the following nomenclature:** "YOUR NAME_Application for National Director of Communications."

Submit applications by email to employment@cpaws.org no later than 11:59 p.m. EDT on May 10, 2019, indicating the position title in the subject line. However, CPAWS reserves the right to close applications early for the right person, so get your application in as soon as possible!

We thank all applicants. Only short-listed candidates will be contacted for interviews.

Why work for CPAWS?

The Canadian Parks and Wilderness Society (CPAWS) is Canada's only nationwide charity dedicated solely to the protection of our public land, ocean and freshwater, and ensuring our parks and protected areas are managed to protect nature. In the past 56 years, we have played a leading role in protecting over half a million square kilometres – an area bigger than the entire Yukon Territory! Our vision is to protect at least half of Canada's public land and water in a framework of reconciliation – for the benefit of both wildlife and humans.

Staff in the national office undertake federal conservation and government relations work, support the chapters across the country through coordinating projects and campaigns, develop communications and marketing strategies, help with funding, and provide administrative assistance. We value each employee's creativity and innovation and offer a collegial work environment and competitive benefits.



OFFRE D'EMPLOI

Directeur/Directrice national des Communications

Le Bureau national de la Société pour la nature et les parcs du Canada (SNAP) cherche un candidat qualifié afin de pourvoir le poste de Directeur/Directrice national des Communications pour travailler au bureau national de la SNAP à Ottawa.

En tant que cadre supérieur à la SNAP, la personne Directeur/Directrice nationale des Communications travaillera de près avec la Directrice générale nationale et l'équipe de direction de la SNAP, sera responsable des stratégies de communication nationales, dirigera l'équipe des communications dans tout le pays, et travaillera de près avec le personnel de conservation et de développement non seulement au bureau national de la SNAP mais aussi dans les sections régionales.

Le candidat choisi aura de vastes compétences et de l'expérience dans les communications stratégiques, de préférence avec les organisations à but non lucratif. Le candidat choisi aura de l'expérience avec les médias traditionnels, les médias sociaux, le support papier, et d'autres outils de communication, apportera une vision et une passion à la planification stratégique, et aura de l'expérience en gestion d'équipes afin qu'elles produisent les résultats souhaités. Le candidat choisi devra aussi démontrer une passion pour la protection des milieux et des espèces sauvages, des connaissances des enjeux et des politiques importantes sur la conservation des terres et des océans au Canada.

Ce rôle nécessite de la souplesse, un sens de l'organisation, et de l'imagination. Le candidat choisi apportera une attitude gagnante afin de s'assurer que les communications dans tout le Canada puissent s'adapter rapidement aux changements de situation, tout en conservant une attention particulière aux résultats que nous cherchons à atteindre.

Veillez voir la description du poste fournie ci-dessous. Les niveaux de rémunération du Bureau national sont liés de près au Sondage des salaires du TREC (TREC Salary Survey). L'échelle salariale pour ce poste est de 70 000 \$ à 80 000 \$ par année en fonction de l'expérience.

DESCRIPTION DU POSTE

Poste : Directeur/Directrice national des Communications

Date : Le 14 avril 2019

Rôle et mission

Dans ce poste clé au sein de l'équipe de direction nationale, la personne Directeur/Directrice national des Communications travaillera de près avec la Directrice générale nationale, l'équipe des communications, l'équipe de conservation, et l'équipe de développement ainsi que le personnel de direction et de communication des sections régionales de la SNAP dans tout le pays afin de concevoir et de mettre à exécution des plans de communication pour des stratégies et des campagnes au nom de la SNAP.

En tant que cadre supérieur à la SNAP, la personne Directeur/Directrice national des Communications sera responsable des stratégies de communication nationales, mènera l'équipe des communications dans tout le pays, et travaillera de près avec le personnel de conservation et de développement non seulement au bureau national de la SNAP mais aussi dans les sections régionales.

Responsabilités

D. Communications stratégiques et marketing

- Gérer les relations stratégiques avec les médias.
- Développer et mettre à exécution des programmes de communication et de marketing à l'échelle de la SNAP, notamment la définition et la gestion de la marque SNAP, de son apparence, et de son ressenti;
- Dans le cadre des programmes de communication et de marketing de la SNAP, participer dans la planification départementale annuelle afin de fournir un plan de communications et un programme annuel pour l'organisation, notamment des chiffres sur la croissance, sur l'engagement, et sur les campagnes de promotion, ainsi que l'évaluation dudit plan;
- Augmenter l'intégration, l'organisation et la coordination stratégique au sein de la SNAP ainsi que des sections régionales par l'amélioration et le développement de politiques et de pratiques à l'échelle nationale;
- Diriger le personnel des communications et du marketing et définir un haut degré d'excellence pour les sections régionales de la SNAP dans tous les programmes et toutes les activités de communication et de marketing nationales;
- Identifier les partenariats de communications stratégiques et de marketing pour la SNAP; et
- Assurer l'utilisation efficace du support papier, des médias traditionnels et sociaux, parmi d'autres outils.

E. Gestion des équipes de communication et de marketing

- Gérer les équipes de communication et de marketing de la SNAP, notamment la surveillance de la planification du travail au niveau départemental et individuel et les évaluations de rendement;
- Assurer que la marque et les marques de commerce de la SNAP sont utilisées de manière appropriée et en conformité avec toutes les lois pertinentes, notamment le droit régissant les organismes de bienfaisance;
- Créer et être tenu responsable du budget de l'équipe des communications de la SNAP, notamment l'identification des financements pour des possibilités en matière de communication;
- Surveiller et superviser le développement de partenariats avec des entreprises;
- Rédiger et superviser des propositions de financement afin de soutenir des communications et des événements;
- Soutenir la Directrice générale nationale et l'équipe de développement dans le matériel écrit, notamment pour un peu de publipostage et pour le Rapport annuel de la SNAP;
- Assurer que le site Web de la SNAP et ceux y étant affiliés soient à jour, en travaillant avec le personnel de conservation;

- Mener l'organisation et la mise en œuvre d'événements nationaux du bureau national; et
- Soutenir l'équipe de conservation avec les rapports annuels (c.-à-d. Océans, Parcs).

F. Chef de l'exécutif

- Participer avec l'équipe de direction de la SNAP, notamment dans la prise de décisions liées aux enjeux organisationnels;
- Voyager aux réunions de personnel et de la direction bisannuelles au besoin; et
- Autres fonctions au besoin.

Qualifications :

- Diplôme d'études postsecondaires avec des compétences en journalisme, en communications et en marketing, en relations avec les médias, en relations publiques ou des études et une expérience équivalente;
- Maîtrise en communications ou maîtrise en administration des affaires hautement préférable;
- Au moins 10 ans d'expérience progressive dans la gestion du personnel et la direction d'activités de communication organisationnelle stratégiques dans un rôle de direction;
- Expériences antérieures prouvées dans la gestion de crises et de marque;
- Expérience dans l'encadrement et le conseil de dirigeants confirmés sur des enjeux de communication stratégique;
- Expérience dans la composition, le mentorat et le conseil d'une équipe de spécialistes en marketing et en communications;
- Compétence démontrée dans la création proactive de relations avec des partenaires, capacité démontrée à établir des sujets débattus dans les médias avec brio afin d'atteindre une reconnaissance nationale, ainsi qu'un dossier de réussites dans la gestion et le renforcement d'une marque;
- Jugement supérieur avec la volonté et la capacité de travailler sous pression afin de respecter les échéances;
- **Compétences linguistiques d'ordre professionnel en anglais comme en français hautement souhaitées et préférées;** et
- Les candidats doivent pouvoir travailler au Canada.

Le candidat idéal est :

- Passionné quant à la protection des terres, des espèces sauvages, et des espèces en péril et être familier avec les enjeux de conservation au Canada dans un contexte gouvernemental;
- Expérimenté dans tous les aspects des communications stratégiques et marketing, notamment dans l'élaboration de messages clés, la programmation et l'exécution de campagnes et l'évaluation de programmes, des plateformes de réseaux sociaux et d'autres canaux de communication et des compétences extraordinaires en écriture, en édition et en présentation;
- Capable de lancer des campagnes efficaces avec des budgets limités, en tirant parti de l'implication des partenaires;
- Expérimenté ou du moins a une bonne connaissance des droits des Autochtones ainsi que de leurs gouvernements;

- Expérimenté ou a des connaissances dans les organisations à but non lucratif;
- Un dirigeant dynamique et innovant capable de saisir des occasions, d'être toujours prêt à imaginer de nouvelles voies vers la réussite, et qui est capable de travailler en collaboration et de bâtir de nouvelles relations;
- Encourageant et solidaire dans l'approche d'encadrement, en soutenant des sections régionales fortes et un bureau national efficace;
- Un penseur stratégique et créatif, minutieux, très motivé, diplomate et délicat, avec un excellent jugement et des compétences prouvées en résolution de problèmes, et la capacité de prendre des décisions dans un environnement changeant ainsi que d'anticiper les besoins à venir;
- Orienté vers le service, avec une sensibilité aux niveaux des attentes des collègues et de sources externes;
- Est familier avec les systèmes de gestion de la relation client (réseaux d'engagement), Word, Excel, et PowerPoint, et une connaissance pratique de Wordpress;
- Être capable de voyager au Canada occasionnellement; et
- Apte et disposé à trouver des solutions innovantes à des problèmes difficiles.

Présentation de la candidature

Veillez présenter une lettre d'accompagnement et un CV **sauvegardés au format PDF avec le titre suivant** : « VOTRE NOM_Demande pour le poste de Directeur/Directrice national des Communications. »

Vous pouvez présenter une candidature par courriel à employment@cpaws.org au plus tard le 10 mai 2019 à 23 h 59 HAE en indiquant le titre du poste dans la ligne d'objet. Cependant, la SNAP se réserve le droit de clôturer la demande de candidature plus tôt si le bon candidat a été trouvé, présentez donc vos candidatures aussitôt que possible!

Nous remercions tous les candidats. Seuls les candidats retenus seront contactés pour des entretiens.

Pourquoi travailler pour la SNAP?

La Société pour la nature et les parcs du Canada (SNAP) est le seul organisme de bienfaisance national dédié exclusivement à la protection de nos terres, océans et eaux douces publiques, et à l'assurance que nos parcs et nos aires protégées soient gérés afin de protéger la nature. Lors des 56 dernières années, nous avons joué un rôle essentiel dans la protection de plus d'un demi-million de kilomètres carrés, ce qui représente une zone plus grande que le territoire du Yukon! Notre vision est de protéger au moins la moitié des terres et des eaux publiques canadiennes dans un cadre de réconciliation, au bénéfice des espèces sauvages comme des humains.

Le personnel du bureau national entreprend un travail fédéral de conservation et de relations gouvernementales, soutient les sections régionales dans tout le pays par la coordination de projets et de campagnes, développe des stratégies de communication et de marketing, aide avec le financement, et fournit un support administratif. Nous reconnaissons la valeur de la créativité et de l'innovation de chaque employé et offrons un environnement de travail collégial et des avantages sociaux concurrentiels.